PRIMARIA COMUNEI ȚUGLUI

Nr. 4315/ 05.11.20181

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)

PRIMARIA COMUNEI ȚUGLUI, judetul DOLJ, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU),

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială AP 4/PI 9.v/OS 4.16, in conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile ulterioare (Corringendum-urile 1, 2,3, 4).

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobată prin DISPOZITIA PRIMAR nr.396/05.11.2018.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum si Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta actualizata cu Corringendum-urile aferente) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 - 2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

I. OBIECTIVUL SPECIFICE ALE PROGRAMULUI SI OBIECTIVUL (SCOPUL) PROIECTULUI

Obiectiv general Apel

(O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabile

Obiectivul general al proiectului

Promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social si solidar prin infiintare si sprijinirea a 32 de intreprinderi de economie sociala, in Regiunea Sud -Vest Oltenia, Romania

II. GRUPUL TINTA VIZAT PRIN PROIECT

In cadrul prezentului proiect, grupul tinta **selectat** este format din urmatoarele categorii:

- ∇ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale – 120 persoane

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă este de 120 de persoane (fiind primite cca. 140 dosare spre evaluare), aparținând categoriei de grup țintă definită în prezentei proceduri, în vederea participării la activitățile proiectului.

Dupa etapa de selectie a grupului tinta, persoanele selectate vor participa la activitatile de formare organizate in cadrul proiectului. Ulterior etapei de formare, participantii vor depune un plan de afaceri in vederea finantarii entitatilor de economie sociala infiintate in acest scop. Prin proiect vor fi infiintate si sprijinite un numar de 32 intreprinderi sociale.

Pentru a putea beneficia de sprijin o întreprindere socială nou inființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibe statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;

- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

III. SCOPUL CERERII DE FINANŢARE SI ACTIVITATILE PROIECTULUI

Obţinerea sprijinului financiar pentru implementarea proiectului *„Sprijin pentru autosustenabilitatea intreprinderilor sociale in Regiunea de Dezvoltare Sud -Vest Oltenia, Romania"* in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020, *Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apel de proiecte - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială.*

Activităţi cadru:

— ACTIVITATEA 1 - Management proiect, implementare monitorizare şi raportare
— ACTIVITATEA 2 - Activitati indirecte
— ACTIVITATEA 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi
— ACTIVITATEA 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
— ACTIVITATEA 5- Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

ACTIVITĂŢILE ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICATI PARTENERUL/PARTENERII:

Partenerul 1

A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi
A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Partenerul 2

A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi - derularea cursurilor de formare proefesionala in domenii relevante economiei si/sau antreprenoriatului social.
A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE - derulare workshop - uri/cursuri in domenii relevante economiei/ antreprenoriatului social

VALOAREA PROIECTULUI

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro, repartizat dupa cum urmeaza:

— Minumum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea structurilor de economie socială (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);

— Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nearondate schemei de ajutor de minimis.

Valoarea finala a proiectului a proiectului va fi stabilita **dupa incheierea acordului de parteneriat si ulterior definitivarii de comun acord a bugetului proiectului** (valoare buget/ fiecare partener, valoare contributie proprie/ fiecare partener).

CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR

A) Detaliile privind Cofinanţarea proiectului sunt specificate coform Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice POCU 2014-2020, respectiv:
Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, această contribuţie este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză.
(Conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si a Corringendum-urilor aferente)

B) Contributia solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis:

— Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuţia eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este **0 (zero).**

I. CRITERIILE DE SELECŢIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ŞI GRILA DE EVALUARE

Selectarea partenerilor se va face in prima etapa pe baza a 2 (două) formulare insotite de documente justificative, pe care candidaţii le vor depune la sediul Primăriei comunei ŢUGLUI, judetul DOLJ:

- Scrisoarea de intenţie **(Anexa 1)**
- Fişa partenerului **(Anexa 2)**

a) **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că se încadrează într-una dintre categoriile de entitati eligibile în cadrul apelului, respectiv:
   — entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
   — alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici şi privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale şi organizații patronale, asociații profesionale, ONG-uri.

!!!! Atenție - Având în vedere faptul ca Partenerul 2 - va fi implicat in activități de formare și consiliere antreprenoriala pe langa documentul menționat anterior la punctul (a), candidații care optează să se implice în proiect ca Partener 2, trebuie sa depună:

- **Documente care atesta indeplinirea capacitatii tehnice,** desfășurarea între data înființării entitatii și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială
  - *În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată.*

Documente care justifica experienta in derularea de activitati similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice in care va fi implicat:

- Partener 1 - sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi/ implementare planuri de afaceri sau alte tipuri de granturi/ monitorizare proiecte /planuri de afaceri/ alte tipuri de granturi etc.
- Partener 2 - derulare cursuri de formare proefesionala antreprenoriala

Situațiile financiare -contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani (dupa caz) din care să rezulte veniturile/ cifra de afaceri pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenţia Naţională de Administrare Fiscală – Direcţia Generală a Finanţelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situaţiile în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni;
CV-urile în format Europass ale experţilor cheie propuşi de candidat pentru proiect (cel putin pentru Coordonatorul de proiect). Fiecare CV trebuie să specifice poziţia pentru care expertul este propus în proiect şi trebuie să fie datat şi semnat de expert
i) Lista resurselor materiale deţinute de candidat şi propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spaţii disponibile pentru desfăşurarea activităţilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română şi vor fi depuse în forma precizată şi în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură şi ştampilă), după caz. Pe baza documentaţiei depuse de candidaţi, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaţilor conform **Anexei 3**

Candidaţii vor depune la sediul Primăriei comunei ŢUGLUI cele 2 (două) formulare insotite de documente justificative , **începând de la data publicării prezentului anunţ, (respectiv 05.11.2018) până la data de 16.11.2018, (10** zile lucratoare de la data publicarii anuntului).

Cele 2 formulare (Anexa 1 si Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fişei partenerului* să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa în primul rând Partenerul vizat (Partener 1/ Partener 2) în funcție de activitățile în care doresc să fie implicați și pentru care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate. Pentru fiecare activitate in care vor fi implicati – in funcție de opțiunea aleasă (P1/P2) candidații vor menționa resursle materiale si umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*).

Orice candidatură care nu respectă aceste cerinţe va fi automat respinsă!

EVALUAREA CANDIDATILOR:

Candidatii declarati admisi vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare **(Anexa 4)**. Dosarele vor fi punctate de la 0 la 35 scor maxim conform grilei. Vor fi declaraţi *admişi* candidaţii care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 10 puncte. Vor fi declaraţi *respinşi* candidaţii care întrunesc mai puţin 10 puncte.

SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR

Ofertanţii care nu au fost selectaţi de PRIMARIA COMUNEI ŢUGLUI ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanţare pentru proiectul care face obiectul Anunţului de selecţie pot depune, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul primariei, contestaţii care se soluţionează de comisia de contestaţii în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

II. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii sulimentare privind procedura de selecţie pot fi obţinute la tel. 0726 13 89 83, 0251 350 205 email: primariatuglui@yahoo.com , persoană(e) de contact: Stanescu Popescu Aurelia

III. ANEXE:

- *Anexa 1 – Model Scrisoare de intenţie*
- *Anexa 2 – model Fisa partener*
- *Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanţilor*
- *Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor*

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanţat din Programul Operaţional Capital Uman ce urmează a fi depus de către PRIMARIA COMUNEI ŢUGLUI JUDEŢUL DOLJ

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entităţi de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanţare pe Axa prioritara 4 - Incluziunea Sociala si combaterea saraciei, Apel POCU AP4/PI 9.v/OS 4.16 Sprijin pentru înfiinţarea de întreprinderi sociale, _____ *(denumirea organizaţiei)* îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul proiectului, categoria de partener

_____

(se va alege Partener 1/ Partener 2)

Urmand a fi implicat in urmatoarele activitati *(se vor menţiona actiivtatile specifice partenerului ales – Partener 1 / partener 2)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Precizăm că _____ *(denumirea organizaţiei)* se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili pentru Axa prioritara 4 - Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei şi a oricărei forme de discriminare, AP 4/PI 9.v/OS 4.16. În cadrul acestor activităţi ne propunem să aducem următoarea contribuţie:

_____

PRIMARIA COMUNEI ȚUGLUI

_____
_____
_____
_____
_____

De asemenea organizaţia noastră:

□ dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităţilor unui proiect din POCU.
□ Face dovada ca a desfășurat între data înființării entitatii și data lansării acestui apel, activități de formare antreprenoriala (*dupa caz – se bifeaza doar de catre candidatii care opteaza pentru Partenerul 2 - formare profesionala, ca implicare in proiect)*

Declar pe proprie răspundere că:
A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
B. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activităţile menţionate.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

.....

Semnătura

Anexa 2 – Fişa Partenerului (Partener 1)

Denumire organizaţie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerţului *(dupa caz)*	
Nr. de la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor *(dupa caz)*	
Anul înfiinţării	
Cifra de afaceri /Venituri de *pentru ultimii 4 ani*	
Date de contact (*adresă, tel., fax, e-mail*)	
Persoana de contact (nume, poziţia în organizaţie)	
Categoria de partener pentru care se aplica si activitatile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

Finanţări anterioare (informaţii şi detalii privind asistenţa financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanţare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Numele şi prenumele reprezentantului legal **Data**

.....

Semnătura .....

Ştampila

PRIMARIA COMUNEI ȚUGLUI

Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 2)

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului *(dupa caz)*	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor *(dupa caz)*	
Anul înființării	
Cifra de afaceri *pentru ultimii 4 ani*	
Date de contact (*adresă, tel., fax, e-mail*)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care aplica si activitatile specifice	
Descrierea experientei relevante pentru acest proiect	
Resurse umane	
Resurse materiale puse la dispozitie	

Numele și prenumele reprezentantului legal **Data**

.....

Semnătura .....

Ștampila

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAŢILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecţie		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primariei		
Documentele date ca model sunt integral şi corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului		
Presteaza activitati similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităţillor specifice in care va fi implicat		
Are capacitatea financiară necesara de realizare a activităţilor din proiect (dupa caz)		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

PRIMARIA COMUNEI ŢUGLUI

Anexa 4

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANŢILOR

	Criterii de selecţie	Punctaj maxim – PARTENER 1	Punctaj maxim – PARTENER
	1. Capacitatea financiară		
1	**Situaţia financiară (media cifrei afaceri în ultimii 4 ani)**		
	• până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte		
	2. Capacitatea profesională		
2	**Experienţă în cel puţin unul din domeniile de activitate, aferente activităţilor relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.**		
	• Intre 6 luni si 1 an – 5 puncte • Intre 2 si 5 ani – 10 puncte • Mai mult de 5 ani – 15 puncte		
	TOTAL		