ROMÂNIA

COMUNA ȚUGLUI

JUDEŢUL DOLJ

Comuna Ţuglui, judeţul Dolj; cod fiscal: 4553623 ; Tel: 0251/350205 Fax: 0251/350066
primariatuglui@yahoo.com

NR.2817/25.06.2024

ANUNŢ EXAMEN

Potrivit prevederilor art. 478 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, art VII din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art. III din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Primăria comunei Ţuglui, cu sediul in comuna Ţuglui, sat Ţuglui, judetul Dolj, Strada Principală, nr.237, organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior , cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate, pentru următoarea functie publică:

Nr. crt.	Denumire funcţie	Categorie	Clasa	Grad profesional	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	CONSILIER	EXECUŢIE	I	ASISTENT	EVIDENŢA PRSOANELOR SI GHIŞEU UNIC	PRINCIPAL

Condiţiile generale de participare la concurs:

Candidatii trebuie să indeplinească **condiţiile prevăzute de art. 479 alin.(1) din OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ :**

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

b) să fi obţinut cel puţin calificativul *„bine“* la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată in condiţiile prezentului cod .

Condiţiile de desfăşurare a examenului de promovare: examenul se va desfăşura la sediul Primăriei comunei Ţuglui, str. Principală nr.237, comuna Ţuglui, jud. Dolj, proba scrisă **26 iulie 2024, ora 12^{00}** şi interviul – **31 iulie , ora 12^{00}** .

Dosarul candidaţilor pentru înscrierea la concurs va conţine obligatoriu următoarele acte:

1. formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1**;

2. copia carnetului de muncă (*pentru perioada lucrata pana la data de 31.12.2010*) sau adeverinţa eliberată de angajator (*pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011*), care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 479 alin. (1) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei Comunei Ţuglui, str. Principală nr.237, comuna Ţuglui, jud. Dolj, în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului, respectiv până la data de **15 iulie 2024, ora 16,00.**

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA PENTRU EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL – S.P.C.L.E.P ŢUGLUI, Compartiment Evidenţa Persoanelor si Ghiseu Unic :

1. *Constituţia României, republicată;*
2. *Partea I, partea a II-a, titlul I si titlul II, partea a IV-a, titlul I si partea a VI-a, titlul I si titlul II din OUG NR. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*
3. *Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată (r2), cu completările şi modificările ulterioare;*
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, rerepublicată (r3), cu completările şi modificările ulterioare;*
5. *Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr 97/2005, privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
6. *Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil;*
7. *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
8. *Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare;*

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:
str. Principală nr.237, com. Ţuglui, sat Ţuglui, jud. Dolj, telefon/ fax: 0251 350205 /0251 350 066, e-mail primariatuglui@yahoo.com, persoana de contact: Stanciu Mireala

Primar,
Totoroaţă Marin

ANEXA NR.1

FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: .....
Funcţia publică solicitata:
Data organizării concursului:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Fax:
Studii generale şi de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine[1]:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator[2]:

Cariera profesionala[3]:

Perioada	Instituţia /Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Detalii despre ultimul loc de muncă[4]:

1. .....
2. .....

Persoane de contact pentru recomandări[5]:

Nume si prenume	Instituţia	Funcţia	Număr de telefon

Declaraţii pe propria raspundere[6]

Subsemnatul/a,....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost □
- nu mi-a fost □

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătoreasca definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere ca în ultimii 3 ani:

- am fost □ destituit/a dintr-o funcţie publică,
- nu am fost □

şi/sau

- mi-a încetat □ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat □

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost □
- nu am fost □

lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.[7)]

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[8)], declar următoarele:

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la transmiterea informaţiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimţământul □
- îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului sa solicite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovării, cunoscând ca pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare;

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursului şi la domeniul funcţiei publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

*) Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.

[1)] Se vor trece calificativele „cunoştinţe de bază“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar“, „utilizator independent“ si, respectiv, „utilizator experimentat“.

[2)] Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

[3)] Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.

[4)] Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

[5)] Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

[6)] Se va bifa cu „X“ varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asuma răspunderea declarării.

[7)] Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţă care sa ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

[8)] Se va bifa cu „X“ varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.