ROMÂNIA
JUDEŢUL DOLJ
PRIMĂRIA ŢUGLUI
Nr. 517 din 20.02.2026

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 4 din 20.02.2026

În scopul: **DEZMEMBRARE TEREN ÎN 3 LOTURI.**

Ca urmare a Cererii adresate de 1) **COMUNA ŢUGLUI reprezentată de primar** [redacted], cu domiciliul/sediul 2) în judeţul **DOLJ**, municipiul/oraşul/**comuna ŢUGLUI**, satul **ŢUGLUI**, sectorul ....., cod poştal ....., str. [redacted] nr. [redacted]21, bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax **0251350205**, e-mail primariatuglui@yahoo.com, înregistrată la nr. **517** din **20.02.2026**,

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul **Dolj**, municipiul/oraşul/**comuna ŢUGLUI**, satul **ŢUGLUI**, sectorul ....., cod poştal ....., str. [redacted] nr. [redacted] ([redacted]), bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin 3) **PLAN CADASTRAL nr** [redacted] **PLAN DE ÎNCADRARE ÎN PUG**

în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism nr.**27 / 2021**, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean/**Local ŢUGLUI** nr. **45 /12.10. 2023**,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC: Terenul studiat se află în intravilanul comunei Ţuglui, satul Ţuglui şi aparţine domenilui public al comunei, conform HCL.Nr.39 din 22.06.2017,emis de Consiliul Local Ţuglui; act administrativ nr.8 din 10.02.2017 emis de Consiliul Local Ţuglui ; act normativ nr.referat nr.3865 din 05.05.2017 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI ;act administrativ nr.referat de legalitate nr.8852 din 24.08.2017,emis de GUVERNUL ROMÂNIEI-Instituţia Prefectului Judeţului Dolj; act administrativ nr.referat din 23.02.2024.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosinţa actual a terenului conform extras de carte funciară – teren intravilan

Destinaţia terenului conform PUG aprobat – teren curţi construcţii - zonă instituţii publice şi servicii.

1) Numele şi prenumele solicitantului.
2) Adresa solicitantului.
3) Date de identificare a imobilului.- teren şi/sau construcţii – conform cererii penttru emiterea Certificatului de urbanism.

3. **REGIMUL TEHNIC:** Conform PUG aprobat cu HCL nr.45 /12.10. 2023,,amplasamentul este situat în zona curţi construcţii – zonă instituţii publice şi servicii, cu indicatorii urbanistici maxim admişi în zonă sunt :POTmax.= 80 %CUTmax.= 2,4.

Suprafaţă teren din măsurători St.= 9.194,00mp

Lot 1- Teren intravilan curţi construcţii 1/1Cc St = 2.583,00mp
Lot 2- Teren intravilan curţi construcţii 1/2Cc St = 769,00mp
Lot 3 -Teren intravilan curţi construcţii 1/3Cc St = 5.842,00mp

Prezentul certificat de urbanism **poate fi utilizat**/nu poate fi utilizat **în scopul declarat** 4) **pentru**/întrucât:

DEZMEMBRARE TEREN ÎN 3 LOTURI.

*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ţine loc de autorizaţie de construire/desfiinţare şi nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcţii.

4. OBLIGAŢII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii - de construire/de desfiinţare - solicitantul se va adresa autorităţii competente pentru protecţia mediului:

Agenţia pentru Protecţia Mediului Craiova, str. Petru Rareş nr. 1

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE şi prin Directiva Consiliului şi Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri şi programe în legătură cu mediul şi modificarea, cu privire la participarea publicului şi accesul la justiţie, a Directivei 85/337/CEE şi a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligaţia de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze şi să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiţiei publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfăşoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii la autoritatea administraţiei publice competente.

În vederea satisfacerii cerinţelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opţiunilor publicului şi al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiţiei în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiţii:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligaţia de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecţia mediului în vederea evaluării iniţiale a investiţiei şi stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării iniţiale a notificării privind intenţia de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului.

În situaţia în care autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte efectuarea evaluării impactului asupra mediului şi/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente cu privire la menţinerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii

În situaţia în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunţă la intenţia de realizare a investiţiei, acesta are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINŢARE va fi însoţită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism(copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentaţia tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C. D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

d) avizele şi acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura (copie)

☐ alimentare cu apă
☐ canalizare
☐ alimentare cu energie electrică DEO
☐ alimentare cu energie termică
☐ gaze naturale
☐ telefonizare
☐ salubritate
☐ transport urban

Alte avize/acorduri:
☐ .....
☐ .....
☐.....

d.2) avize şi acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu ☐ protecţia civilă ☐ sănătatea populaţiei

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

☐..... ☐..... ☐.....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original) :

☐ studiu geotehnic ☐..... ☐.....

e) punctul de vedere / actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

- taxă formulare : - lei, chitanţa nr. _____din ____/____/ 2026

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12** luni de la data emiterii.

Primar,
[redacted]

Secretar general ,
[redacted]

Responsabil în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului,
[redacted]

Achitat taxa de: ..... lei, conform Chitanţei nr. .... din ...../...../ 2026

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poştă la data de ...../...../ 2026

Întocmit,
[redacted]

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de ...../...../ 20..... până la data de ...../...../ 20.....

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar , Secretar ,

L.S. Arhitect-şef,

Data prelungirii valabilităţii: ...../...../ 20.....
Achitat taxa de: ..... lei, conform Chitanţei nr..... .... din ...../...../ 20....
Transmis solicitantului la data de...../...../ 20... direct/prin poştă.

---

*) Se completează, după caz:
- Consiliului judeţean;
- Primăria Municipiului Bucureşti;
- Primăria Sectorului .... al Municipiului Bucureşti;
- Primăria Municipiului .....;
- Primăria Oraşului .....;
- Primăria Comunei .....;

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

***) Se completează, după caz:
- preşedintele Consiliului judeţean
- primarul general al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului .... al municipiului Bucureşti
- primar.