ROMÂNIA
COMUNA ȚUGLUI
JUDEȚUL DOLJ

ISO 9001 Certificat
nr.1123c 1123C

Comuna Țuglui, județul Dolj; cod fiscal: 4553623 ; Tel: 0251/350205 Fax: 0251/350066
primariatuglui@yahoo.com

Nr. 3051 /11.08.2026

Anunț organizare concurs promovare în grad profesional

PRIMARIA COMUNEI ȚUGLUI, JUDEȚUL DOLJ anunță organizarea concursului de promovare în grad profesional, în baza art. 152-157 din OUG nr. 57/2019 Partea a II-a privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează concurs de promovare în grad profesional:

• **Inspector, clasa I, grad profesional superior , COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 24.09.2026, ora 12:00, Țuglui , str. Principală nr.237.

Data, ora și locul desfășurării probei interviu se afișează odată cu rezultatul la proba scrisă.

Condiții de participare la concursul de promovare în grad profesional, prevăzute la art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (4) și art. 527 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de depunere a dosarelor: 25.08.2026 –14.09.2026

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariatuglui@yahoo.com

Dosarul de concurs transmis de candidați la adresa de e-mail primariatuglui@yahoo.com după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, i se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

ROMÂNIA
COMUNA ŢUGLUI
JUDEŢUL DOLJ

ISO 9001 Certificat
nr.1123c 1123C

Comuna Ţuglui, judeţul Dolj; cod fiscal: 4553623 ; Tel: 0251/350205 Fax: 0251/350066
primariatuglui@yahoo.com

Bibliografie şi tematică

1. Constituţia României, republicată, cu tematica Constituţia României, republicată;

2. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Ordonanţa de urgenţă nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Ordonanţa de urgenţă nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

7. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind venitul minim de incluziune;

8. Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu tematica Reglementări privind aplicarea normelor privind venitul minim de incluziune;

Coordonate de contact pentru înscrierea la concursul de promovare în grad profesional

Matei Valentina Andreea, consilier , 0251350205 , e-mail primariatuglui@yahoo.com

ROMÂNIA
COMUNA ŢUGLUI
JUDEŢUL DOLJ

ISO 9001 Certificat
nr.1123c 1123C

Comuna Ţuglui, judeţul Dolj; cod fiscal: 4553623 ; Tel: 0251/350205 Fax: 0251/350066
primariatuglui@yahoo.com

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din OUG nr. 57/2019 Partea a II-a privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
GRIGORIE Mihai-Andrei

Întocmit
Consilier principal
Matei Valentina Andreea